

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| FICHE PROJET |
| INTITULE DU PROJET,  Nom de la structure |
| **Programmation 2021-2027 du GAL Sud Gironde** |
| Résumé du projet à faire pour toute communication ultérieure sur le projet (nombre de caractères limité à 1000, descriptif synthétique, valeur ajoutée du projet, lien avec principes horizontaux, résultats chiffrés attendus) – **à compléter** |
|  |



**Contact de la personne en charge du suivi du projet**

|  |
| --- |
| **Civilité :** A compléter  **Nom, prénom :** A compléter  **Fonction :** A compléter  **Courriel :** A compléter  **Téléphone :** A compléter |

Insérer votre logo

# I - LE PORTEUR DE PROJET (5 rubriques)

## **Tiers entreprise** (5 sous-rubriques)

**SIRET** A compléter

**Dénomination courte** A compléter

**Date de création** A compléter

**Tranche d'effectif salarié** A compléter

**Chiffre d’Affaires** A compléter

## **Représentant légal** (6 sous-rubriques)

**Personne**: Physique  Morale

**Dénomination :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Représentée par :** Madame - Monsieur

**Nom prénom :** A compléter

**Date de naissance :** à compléter

**Fonction :** A compléter

## **Etablissement** (4 sous-rubriques)

**Adresse :** A compléter

**N° INSEE de commune :** A compléter

**Date de création :** A compléter

**Tranche d’effectif salariés :** A compléter

## **Informations complémentaires sur le porteur de projet** (4 sous-rubriques)

**Votre structure est :** Une micro-entreprise - Une petite entreprise - Une entreprise moyenne - Une grande entreprise / Collectivité territoriale

**Etes-vous soumis aux obligations en termes de commande publique (Code des marchés publics) ?**  Oui -  Non -  Je ne sais pas et demande une analyse OQDP\*

*\* Certaines structures (par exemple les associations) dont la gouvernance ou les ressources sont majoritairement d'origine publique doivent appliquer les règles de la commande publique. Ces structures sont qualifiées d'OQDP (Organisme qualifié de droit public). En cas de doute, nous vous recommandons de ne pas engager vos dépenses dans l'attente de l'étude de votre situation par le service instructeur et de vous appuyer sur l'accompagnement de votre GAL.*

*Pièces à fournir dans le cadre d'une analyse OQDP : Statuts de votre structure - Dernier bilan et compte de résultat - Budget prévisionnel de l'année N - Récépissé de déclaration en préfecture pour une association - Composition du Conseil d'administration*

**Avez-vous déjà déposé des demandes de subventions européennes ?**  Oui -  Non

**Si oui, précisez les projets subventionnés, les fonds mobilisés, les périodes de réalisation :** à compléter

## **Projet multipartenarial** (3 sous-rubriques)

**Le projet est-il multi-partenarial (plusieurs partenaires supportent la dépense) ?**  Oui -  Non

**Un chef de file est-il identifié ?**  Oui -  Non

**Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file ?**  Oui -  Non

# II. LE PROJET (6 rubriques)

## **2.1. Projet** (1 sous-rubrique)

**Intitulé du projet :** à compléter

## **2.2. Lieu où se déroule le projet** (4 sous-rubriques)

**Le projet est-il localisé en dehors du territoire français ?**  Oui -  Non

**La localisation de votre projet est-elle différente de votre adresse ?**  Oui -  Non - **Si oui, préciser la localisation :** à compléter

**Préciser ici l'étendue du projet (lieu(x) de réalisation, la zone d'impact (à l'échelle communale, EPCI, départementale, régionale, etc) :**à compléter

## **2.3. Présentation du projet et objectifs** (4 sous-rubriques)

**Présentation générale du projet (contexte, présentation de la structure porteuse, stratégie de la structure, historique du projet) :** à compléter

**Objectifs recherchés et résultats escomptés (cible visée, impacts attendus, pour le porteur de projet, le public visé et le territoire) :** à compléter

**Indicateurs de résultat :** à compléter

## **2.4. Moyens mis en œuvre** (3 sous-rubriques)

**Moyens humains (technique et administratif, sous-traitance, prestation de service) affectés au projet :** à compléter

**Moyens matériels utilisés pour les besoins du projet, le cas échéant (équipement, consommables, etc.)** : à compléter

**Outils/Modalités de suivi/Documents/Livrables permettant de prouver la réalisation du projet et l'atteinte des objectifs :** à compléter

## **2.5. Dépenses, ressources et recettes prévisionnelles** (6 sous-rubriques)

**Coût total prévisionnel de l'opération :** à compléter

**Type TVA (HT / TTC) :** HT/Assujetti à la TVA ou bénéficiant du FCTVA (collectivités et leurs groupements)  TTC/Non assujetti à la TVA

L**’opération générera-t-elle des recettes ?**  Oui -  Non

**Estimez-vous votre trésorerie suffisante avant d’obtenir la subvention européenne (délai de paiement estimé à 18 mois à compter du dépôt de demande de paiement par le GAL) :**  Oui -  Non

**Avez-vous mis en place une comptabilité différenciée spécifique au projet ? (la tenue d’une comptabilité différenciée est obligatoire)** :  Oui -  Non

**Nature de l’autofinancement :**  Fonds propres –  Emprunt -  Autre

**Période prévisionnelle du projet (exécution physique) :** Du XX/XX/XX au XX/XX/XX

**Période prévisionnelle du projet (exécution financière (prendre en compte les délais nécessaires au paiement des dernières dépenses) :** Du XX/XX/XX au XX/XX/XX

**Plan de financement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **TOTAL** |
| Ingénierie et études | A compléter € |
| Matériels et équipements | A compléter € |
| Investissements | A compléter € |
| Charge de personnels | A compléter € |
| Dépenses de fonctionnement (frais généraux, frais de structure) | A compléter € |
| Prestation de service | A compléter € |
| Autre à préciser | A compléter € |
| **TOTAL** | A compléter  **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESSOURCES** | **TAUX** | **TOTAL** |
| **Autofinancement (20% min)** | | |
| A compléter | A compléter % | A compléter € |
| A compléter | A compléter % | A compléter € |
| **Cofinancement** | | |
| A compléter | A compléter % | A compléter € |
| A compléter | A compléter % | A compléter € |
| A compléter | A compléter % | A compléter € |
| **Fonds européen sollicité** | | |
| A compléter | A compléter % | A compléter € |
| **TOTAL** |  | A compléter  **€** |

**III. ANALYSE TECHNIQUE (4 rubriques)**

**3.1. Modèle économique du projet** (10 critères)

**Quels sont les besoins et enjeux ?** à compléter

**Quelle est l'offre de produit ou service ?** à compléter

**Quels sont les cibles directes et indirectes, les clients, les bénéficiaires ?** à compléter

**Quels sont les moyens matériels et ressources en matière première ?** à compléter

**Quels sont les moyens humains ?** à compléter

**Quelles sont les sources de revenus (vente, subvention...) ?** à compléter

**Quels sont les partenaires stratégiques ?** à compléter

**Quels sont les acteurs et offres concurrent.e.s ?** à compléter

**Quels sont les canaux de distribution et communication ?** à compléter

**Quel est le cycle de vie du projet ?** à compléter

**3.2. Impact social du projet** (3 critères)

**Le projet permet-il la formation et le développement de compétence des personnels ?** à compléter

**Le projet permet-il l'implication des salariés dans la prise de décision ?** à compléter

**Le projet permet-il l'intégration des personnes PMR/handicap/seniors ?** à compléter

**3.3. Contribution aux objectifs de développement durable des territoires** (7 critères)

**Le projet contribue-t-il à l'engagement citoyen en faveur des transitions écologiques ?** à compléter

**Le projet contribue-t-il au développement de l’offre locale ou des circuits courts ?** à compléter

**Le projet contribue-t-il au développement des mobilités douces ?** à compléter

**Le projet contribue-t-il à la réduction ou valorisation des déchets ?** à compléter

**Le projet contribue-t-il à la préservation des ressources naturelles, de l'eau, de la biodiversité ?** à compléter

**Le projet contribue-t-il à la sobriété énergétique ou production d'énergie décarbonée ?** à compléter

**Le projet contribue-t-il à une approche globale et transversale de toutes les santés ?** à compléter

**Le projet contribue-t-il à une préservation des infrastructures existantes ?** à compléter

**3.4. Exemplarité du projet** (10 critères)

**Le projet est-il inscrit dans une démarche de certification, labellisation ou agrément ?** à compléter

**Le projet est-il intégré à des réseaux d'acteurs constitués ?** à compléter

**Le porteur de projet crée ou anime un réseau d'acteurs sur le territoire ?** à compléter

**Le projet fait-il l'objet d'une communication soutenue au-delà du territoire concerné ?** à compléter

**Le projet permet-il le maintien d'emplois directs ?** à compléter

**Le projet permet-il la création d'emplois directs ?** à compléter

**Le projet permet-il l'amélioration d'une offre existante sur le territoire ?** à compléter

**Le projet développe-t-il une offre nouvelle sur le territoire ?** à compléter

**Le projet développe-t-il une innovation pilote sur le territoire ?** à compléter

**Le porteur de projet a-t-il mis en place une évaluation environnementale ou un bilan carbone – GES ?** à compléter

**Le porteur de projet a-t-il suivi un parcours d'accompagnement (1er Pas, Ateliers de la création…) ?** à compléter

# IV. Pièces justificatives à fournir lors de la demande préalable

**4.1. Pièces justificatives à fournir pour tous les porteurs de projet (6)**

Présente fiche projet

Budget prévisionnel de l'année n

Bilans comptables et comptes de résultats de l’année n et n-1

Preuve de la représentation légale

Autorisations administratives nécessaires à la réalisation du projet (étude d’impact, etc.) si existantes

Arrêté ou convention d’attribution des aides de co-financements publics

**4.2. Pièces justificatives complémentaires pour les OQDP et associations (4)**

Statuts approuvés ou actes préfectoraux

Liste des membres de l'organe décisionnel

Récépissé déclaration préfecture

Délibération approuvant le plan de financement et l’engagement des dépenses

**4.3. Pièces justificatives complémentaires pour les entreprises (5)**

Tiers entreprise : Kbis, registre des entreprises

Document de présentation de l’entreprise

Rapport et compte-rendu d’activité

Bilans et comptes de résultats des 3 dernières années approuvés, liasse fiscale de l’année écoulée, rapport CAC le cas échéant

Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, CA, bilan des entreprises du groupe.

**4.4. Pièce justificative pour les organismes dont les dépenses sont présentées en TTC (1)**

Attestation de non-récupération de la TVA (prix déclarés en TTC)

**Bonnes pratiques :**

* Conserver et préparer les devis, les conventions, les contrats, les pièces de marché, les factures, et autres justificatifs
* Produire des photos horodatées géolocalisées, captures d’écran, études, etc tout au long de l’évolution du projet
* Tenir une comptabilité différenciée
* Tenir à jour des fiches temps de travail pour justifier les dépenses de personnel